

公益財団法人群馬県生活衛生営業指導センター職員募集のお知らせ

職務内容

事務職員として以下の業務に従事

- ・庶務全般に関する業務
- ・経理全般に関する業務
- ・公益法人事業に関する申請、報告等の業務
- ・その他、生活衛生関係営業指導センターに関する業務全般

募集人数

1名

応募資格

パソコン操作（Excel, Word）が使用できる方で、次のいずれかの要件を満たす人

- ・日商簿記2級又は簿記実務検定1級の資格を有するか、同等以上の経験、能力を有すると認められる者

採用時期

令和6年8月1日以降（随時）

勤務条件

勤務形態：常勤

勤務場所：前橋市紅雲町1丁目7-12 群馬県住宅公社ビル4階

勤務時間：午前9時～午後5時

休日：土曜日、日曜日、祝祭日、夏季休暇、年次有給休暇（年間20日）

給与：15万円程度、他賞与、諸手当あり

福利厚生：健康保険、厚生年金、労働保険

応募方法：下記書類を7月25日（木）までに持参又は郵送

- ・履歴書（顔写真を貼付したもの）

送付先：〒371-0025

前橋市紅雲町1丁目7-12 群馬県住宅公社ビル4階

公益財団法人群馬県生活衛生営業指導センター

問い合わせ

公益財団法人群馬県生活衛生営業指導センター

電話 027-224-1809 FAX 027-224-1610

その他

- ・応募書類は返却しません
- ・応募書類に記載された個人情報、選考及び連絡の目的以外に使用しません